

Al Responsabile dei Servizi Demografici
del Comune di Sant'Agata Bolognese
Via 2 Agosto 1980
40019 – Sant'Agata Bolognese (BO)
pec: comune.santagatabolognese@cert.provincia.bo.it
mail: anagrafe@comune.santagatabolognese.bo.it

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ codice fiscale _____
residente in _____ prov. _____
via/piazza _____ n. _____
c.a.p. _____ tel. _____, documento di identità
Tipo: _____ N. _____ rilasciato da _____
in qualità di:

- diretto/a interessato/a all'accesso;
- in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente)

CHIEDE

- di prendere visione;
 - il rilascio in copia
- dei seguenti documenti (specificare ove possibile dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso specificando ogni elemento disponibile per l'individuazione del documento/atto):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Note: ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dal legale rappresentante. Il modulo deve essere obbligatoriamente compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente inviato all'indirizzo di posta elettronica o PEC dell'ufficio competente.

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati – 27/04/2016 n. 679, G.U. 04/05/2016 e s.m.i., che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati.

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA

Ai sensi dell' art. 25 della legge 241/90, la presa visione dei documenti è gratuita.
Il rilascio di copie dei documenti cartacei è subordinato al pagamento di € 0,26.

Note: ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dal legale rappresentante. Il modulo deve essere obbligatoriamente compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente inviato all'indirizzo di posta elettronica o PEC dell'ufficio competente